

प्रेषक,

ओमप्रकाश,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
चिकित्सा शिक्षा विभाग,  
चन्दर नगर, देहरादून।

चिकित्सा शिक्षा अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक 05 जनवरी, 2016

विषय:- राजकीय मेडिकल कालेज हल्द्वानी हेतु 61 भारतीय जर्नल्स तथा 44 विदेशी जर्नल्स के कय किये जाने हेतु वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष मानक मद '42-अन्य व्यय' में प्राविधानित बजट की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1336/XXVII (1)/2015 दिनांक 17 नवम्बर, 2015 में उल्लिखित निर्देशों तथा आपके पत्र संख्या-26प/चि0शि0/130/2015/220 दिनांक 15 जनवरी, 2015 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है राजकीय मेडिकल कालेज हल्द्वानी हेतु केन्द्रीय/विभागीय पुस्तकालयों हेतु नवीनतम 61 भारतीय जर्नल्स तथा 44 विदेशी जर्नल्स के कय किये जाने हेतु मानक मद '42-अन्य व्यय' में प्राविधानित धनराशि रु0 50.00 लाख के सापेक्ष रु0 33.09 लाख (रु0 तैंतीस लाख नौ हजार मात्र) की धनराशि व्यय करने हेतु आपके निवर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित प्रतिबंधों/शर्तों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- पुस्तकों के कय हेतु सक्षम स्तर से प्रक्रिया निर्धारित करा ली जायेगी ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि उन्ही जर्नल्स/पुस्तकों का कय हो जो मेडिकल कालेज के लिये आवश्यक हो साथ ही इस सम्बन्ध में प्रकाशकों से प्रचलित व्यवस्थानुसार अधिकतम छूट प्राप्त किया जाना भी सुनिश्चित किया जाये।
- स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण वास्तविक आवश्यकतानुसार ही किया जाय तथा धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक आवश्यकतानुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न ही अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
- बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा वित्तीय स्वीकृति सक्षम

स्तर से प्राप्त की जाय। निर्माण कार्यो पर अनुमोदित लागत से अधिक व्यय कदापि न किया जाय और न ही अनुमोदित आगणन में इंगित कार्य एवं मात्रा से अधिक कार्य किया जाय।

v. स्वीकृत की जा रही धनराशि तथा व्यय धनराशि का लेखा जोखा रखा जायेगा। प्रशासनिक/बजट नियंत्रण अधिकारी द्वारा राजस्व एवं पूंजीगत पक्ष में बजट प्राविधान, अवमुक्त धनराशि तथा व्यय धनराशि का लेखा-जोखा रखा जाय एवं मासिक आधार पर इस का महालेखाकार से मिलान करते हुए मिलान की प्रमाणित विवरण वित्त अनुभाग-1 तथा बजट निदेशालय को प्रेषित किया जाय।

vi. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली-2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3- उक्त व्यय वित्तीय वर्ष 2015-16 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-12 के लेखाशीर्षक-2210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य-आयोजनागत-05-चिकित्सा शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान-105-पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति-04-मेडिकल कालेज -07- राजकीय मेडिकल कालेज हल्द्वानी एवं सम्बद्ध चिकित्सालयों की स्थापना के अन्तर्गत मानक मद-42-अन्य व्यय के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि क नामे डाला जायेगा।

4- उक्त स्वीकृति की कम्प्यूटर आई0डी0 संलग्न है।

संलग्न : यथोपरि

भवदीय,

(ओमप्रकाश)

प्रमुख सचिव।

सं0- 94/XXVIII(1)/2016- 02(हल्द्वानी)/2013 एवं तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड माजरा देहरादून।
2. आयुक्त कुमायूं मण्डल, पौड़ी, उत्तराखण्ड।
3. जिलाधिकारी, नैनीताल, उत्तराखण्ड।
4. निदेशक कोषागार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. प्राचार्य, राजकीय मेडिकल कालेज, हल्द्वानी।
6. संबंधित वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी।
7. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03/01, उत्तराखण्ड शासन।
8. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(निर्मल कुमार)

अनु सचिव।



**Secretary, Medical Education (S031)**

आवंटन पत्र संख्या - 194/XXVIII(1)/2016-02(Haldwani)/2013

अनुदान संख्या - 012

अलोटमेंट आई डी - S1602120116

आवंटन पत्र दिनांक -05-Feb-2016

HOD Name - Director Medical Education (2645)

- |                |  |   |
|----------------|--|---|
| 1: लेखा शीर्षक | 2210 - चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य                      | 05 - चिकित्सा, शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान |
|                | 105 - पाश्चात्य चिकित्सा पद्धति                        | 04 - मेडिकल कालेज                             |
|                | 07 - राजकीय मेडिकल कॉलेज, हल्द्वानी एवं सम्बद्ध चिकित् |   |

Plan Voted

| मानक मद का नाम                      | पूर्व में जारी   | वर्तमान में जारी | योग              |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 01 - वेतन                           | 215000000        | 0                | 215000000        |
| 02 - मजदूरी                         | 100000           | 0                | 100000           |
| 03 - महंगाई भत्ता                   | 250000000        | 0                | 250000000        |
| 04 - यात्रा व्यय                    | 200000           | 0                | 200000           |
| 05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय        | 50000            | 0                | 50000            |
| 06 - अन्य भत्ते                     | 8000000          | 0                | 8000000          |
| 07 - मानदेय                         | 50000            | 0                | 50000            |
| 08 - कार्यालय व्यय                  | 2200000          | 0                | 2200000          |
| 09 - विद्युत देय                    | 20000000         | 0                | 20000000         |
| 10 - जलकर / जल प्रभार               | 60000            | 0                | 60000            |
| 11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ   | 1300000          | 0                | 1300000          |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण     | 1000000          | 0                | 1000000          |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय                | 600000           | 0                | 600000           |
| 15 - गाड़ियों का अन्वक्षण और पेट्र  | 2000000          | 0                | 2000000          |
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा      | 100000000        | 0                | 100000000        |
| 17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व       | 50000            | 0                | 50000            |
| 18 - प्रकाशन                        | 50000            | 0                | 50000            |
| 19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन   | 1100000          | 0                | 1100000          |
| 21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन    | 28000000         | 0                | 28000000         |
| 22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ      | 100000           | 0                | 100000           |
| 25 - लघु निर्माण कार्य              | 2000000          | 0                | 2000000          |
| 26 - मशीनें और सजा /उपकरण औ         | 30000000         | 0                | 30000000         |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति      | 500000           | 0                | 500000           |
| 29 - अन्वक्षण                       | 20000000         | 0                | 20000000         |
| 31 - सामग्री और सम्पुर्ति           | 18000000         | 0                | 18000000         |
| 39 - औषधि तथा रसायन                 | 25000000         | 0                | 25000000         |
| 41 - भोजन व्यय                      | 1500000          | 0                | 1500000          |
| 42 - अन्य व्यय                      | 0                | 3309000          | 3309000          |
| 44 - प्रशिक्षण व्यय                 | 100000           | 0                | 100000           |
| 45 - अवकाश यात्रा व्यय              | 25000            | 0                | 25000            |
| 46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर  | 500000           | 0                | 500000           |
| 47 - कम्प्यूटर अन्वक्षण/तत्सम्बन्धी | 550000           | 0                | 550000           |
|                                     | <b>728035000</b> | <b>3309000</b>   | <b>731344000</b> |

**Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -**

**3309000**

निर्मल (निर्मल कुमार)  
अनु सचिव  
संयोजक/सचिव